



Rencontre intersyndicale élu.es du personnel Jordan Gallois, Isabelle Pasteur Vendredi 25 septembre 2026

DEMOCRATIE SOCIALE

Rappel demande rencontre du 16 juin + intervention liminaire du CST du 11 septembre :

- **Agenda** des grandes réorganisations prévues sur l'année ;
- Les dossiers **3 semaines** avant les instances ;
- **Moins** de dossiers ou **plus** de temps de préparation ;
- **Réunions techniques** en amont.

COÛT DE LA VIE et POUVOIR D'ACHAT

- Augmentation des procédures **disciplinaires** + alertes **CIA** : des sanctions qui pénalisent de plus en plus d'agent.es.
- Maintien de **salaire à 100% en cas d'arrêt maladie**. Engagement le 15 juin des élu.es à faire remonter aux députés et aux sénateurs (Godart, Hervieu, Pribetich) et sénatoriale de dimanche 27 septembre (Rebsamen).
- Revenir sur la possibilité de faire **grève** 1 heure ou 1/2 journée là où ce n'est plus possible comme à la DEE, DPE, Restauration municipale, UVE, Une grève qui n'embête pas, ce n'est pas une grève !
- Evaluation et négociation autour du RIFSEEP et notamment de la cotation des postes.
- Engagement de l'employeur : **UVE** : pas de perte de salaire. 30 €/mois. Où en sommes-nous ?
- **CEI** : prime de risque à mettre en place ? Prime technique de l'entretien, des travaux et de l'exploitation
- Extension du **télétravail** jusqu'à trois jours par semaine.
- **Livraison de repas** dans les services. Où en sommes-nous ?

Lettre ouverte 17 septembre - multi-accueil de La Source

- Quelles mesures concrètes et rapides la Ville entend prendre pour renforcer les effectifs du multi-accueil de La Source, mais également pour répondre plus largement aux difficultés de recrutement et de remplacement rencontrées dans les structures de la Petite Enfance ? **Pool de remplacement au niveau de la direction de la petite enfance.**

Conditions de travail des RTGS

- En tant qu'agent.es de maitrise, comment leur permettre de réaliser leurs missions administratives (et les retirer des missions techniques) ? Recrutement de personnel technique pour les remplacer.

ATSEM

- Réunion plénière avec l'Education National : date ?
- Demande d'activités d'animation à supprimer.
- reconnaissance du bruit comme facteur de pénibilité et mise en place de protections ;
- dotation en matériel ergonomique adapté ;
- renforcement des effectifs de remplacement afin d'éviter la surcharge en cas d'absence ;
- accès facilité à la formation, sans perte d'heures ;
- revalorisation salariale et reconnaissance des qualifications spécifiques (**nomination en tant qu'agent-es de maitrise**) ;
- attribution de la prime Ségur ;
- objectif d'une ATSEM par classe pour un service public optimal ;
- **assouplissement de l'organisation du temps de travail** (rendez-vous médicaux, urgences familiales). Le régime actuel de l'annualisation ne le permet pas. **La maire s'est engagée par courrier du 9 juillet 2026**

Bibliothèque

- Ouverture de Colette : combien de recrutements ? Environ **14 personnes seraient nécessaires**, alors que seulement une dizaine seraient actuellement prévues.
- Démarche d'accompagnement : où en sommes-nous dans la mise en place des Packs ?

Fortes Chaleurs

- dortoirs atteignant environ **30 °C** ;
- bureaux dépassant **34 °C** pendant plusieurs jours ;
- halls piscine atteignant plus de **40 °C** ;
- gymnases et équipements sportifs particulièrement difficiles à supporter.
- climatisations non anticipées ou retirées des structures extrascolaires ;
- eau et points de rafraîchissement insuffisants voir défaillants ;
- absence de modification des horaires ;
- absence ou insuffisance de télétravail lorsque celui-ci pourrait être une solution ;

Un **questionnaire sur les fortes chaleurs** a été adressé aux agent.es par la CGT. 1 point sera fait lors de la F3SCT du 15 octobre. Mise en place d'un **véritable plan chaleur**, anticipé et applicable dans tous les services ?

Informatique et matériel professionnel

Le service informatique est décrit comme étant fortement sollicité, avec :

- un volume important de **demandes** ;
- des **tickets anciens** toujours non résolus ;
- un nombre insuffisant **d'intervenant.es** ;
- des **délais** importants pour obtenir du matériel ;
- des problèmes concernant les **téléphones** et **ordinateurs**.

Du matériel devenu **inadapté à leurs missions professionnelles**. Certains logiciels et licences nécessaires à l'activité sont également difficiles à obtenir ou à maintenir (**ordinateur Mac supprimé à la direction de la communication** : nombreux plantage et perte de temps pour les agent.es)